



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Oficina del Secretario

27 de agosto de 2008

**CARTA CIRCULAR NÚM. 10-2008-2009**

Subsecretarias, Directora Ejecutiva del Instituto de Capacitación Administrativa y Asesoramiento a Escuelas, Secretaria Asociada de Educación Especial, Secretarios Auxiliares, Directores de Programas, Divisiones y Oficinas, Directores de las Regiones Educativas, Coordinadores Regionales de Título I, Supervisores Generales de Trabajo Social, Superintendentes de Escuelas, Superintendentes Auxiliares, Directores de Escuela, Trabajadores Sociales Escolares y Maestros

**NORMAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL ESCOLAR**

El Programa de Trabajo Social Escolar, adscrito al Área de Servicios de Ayuda al Estudiante, se rige por las disposiciones legales establecidas en la Ley Núm. 149 del 15 de julio de 1999, según enmendada, Ley Orgánica para el Departamento de Educación de Puerto Rico. El Artículo 1.02 de esta ley hace énfasis en el derecho constitucional de toda persona a una educación “que propenda al pleno desarrollo de su personalidad y al fortalecimiento del respeto de los derechos y las libertades fundamentales del hombre”. El Departamento de Educación implanta y desarrolla diversos programas con esta finalidad, entre ellos el Programa de Trabajo Social Escolar.

La Ley 171 del 11 de mayo de 1940, según enmendada, Ley de Colegiación en Trabajo Social, que regula la práctica de la profesión del trabajador social en Puerto Rico, dispone que solamente tienen derecho a ejercer la profesión aquellas personas que poseen licencia otorgada por la Junta Examinadora de Trabajadores Sociales, adscrita al Departamento de Estado. Además, dispone la colegiación como requisito para la práctica. El Código de Ética Profesional del Trabajador Social de Puerto Rico establece los cánones de ética que deben regir la conducta profesional de estos funcionarios.

## **A. Marco Conceptual y Filosófico**

El trabajador social es un profesional que ayuda a individuos, familias, grupos y comunidades a enriquecer, fortalecer y restaurar su capacidad para el funcionamiento social y crear las condiciones sociales que contribuyen a ese propósito. Con esa finalidad, la prioridad del trabajador social es atender las condiciones de salud, enfermedades mentales, educación, pobreza, delincuencia, desamparo y deficiencias sociales o ambientales que inciden sobre los individuos o grupos a los que ofrece sus servicios. Este proceso ocurre en diferentes modalidades.

El trabajo social escolar es un área especializada de práctica dentro del extenso campo que cubre la profesión de trabajo social. Estos profesionales laboran con estudiantes, padres y maestros para contribuir al éxito de los menores. Una de sus mayores metas es ayudar a eliminar los obstáculos y los problemas que los estudiantes enfrentan en el aprendizaje. Cuando se identifica un problema, se comienza analizando la situación particular del estudiante. De ser necesario, se implantará un plan de acción que identifique las fortalezas, las actitudes y el repertorio de conductas del estudiante, debido a que éstas son significativas para su desarrollo personal. Además, se analizan las influencias positivas del estudiante, tales como el apoyo de los padres, los profesionales de la escuela y la gente de la comunidad. A largo plazo, el trabajador social escolar contribuye en la enseñanza para que los estudiantes tengan habilidades más efectivas, para motivarlos a adquirir costumbres saludables y ayudarlos a alcanzar sus metas personales.

En el escenario escolar, el trabajo social es una forma de intervención que facilita, enriquece, conserva y aumenta los medios por los cuales los estudiantes y sus familias, individual o colectivamente, pueden resolver las situaciones que afectan su existencia social. El trabajador social escolar es esencial como miembro del equipo de ayuda en el desarrollo de los servicios a los estudiantes. Estos profesionales fortalecen la habilidad del sistema educativo para lograr su misión académica, especialmente en lo que respecta a la colaboración necesaria entre los padres, la escuela y la comunidad.

El Programa de Trabajo Social Escolar sostiene como fundamento básico el respeto a la dignidad del ser humano y su derecho a disfrutar plenamente de bienestar físico, social, intelectual, emocional y espiritual. Además, reconoce la responsabilidad del ser humano de aportar al bien común. Conceptualiza al estudiante como un ser integral, manteniendo una visión bio-sico-social, cuyas partes interactúan entre sí. Se nutre de la teoría de sistemas para explicar los procesos de interacción del estudiante como individuo y con los demás sistemas de los cuales es parte, tales como la familia, la comunidad escolar y la comunidad en general. A tono con esta perspectiva, el campo de acción del trabajador social escolar incluye el individuo, su familia, la comunidad escolar y la comunidad en general, reforzando así la importancia de la participación de los recursos familiares y su integración en el proceso para poder cumplir con nuestros objetivos. En el desarrollo del servicio utilizan diversos modelos de intervención para que el estudiante y su familia aprovechen al máximo los medios disponibles en la escuela y la comunidad para alcanzar un desarrollo integral. Los modelos, métodos de

trabajo y actividades que se realizan pueden variar de acuerdo al área particular de acción y las necesidades específicas que han sido identificadas.

## **B. Visión del Programa**

El Programa de Trabajo Social Escolar contempla el desarrollo de un ciudadano social y emocionalmente competente, maduro para comprender y tolerar la diversidad, e instruido para confrontar retos y tomar decisiones de acuerdo con las normas de convivencia social establecidas.

## **C. Misión del Programa**

El Programa de Trabajo Social Escolar aspira a la formación integral del estudiante mediante la atención, prevención y reducción de situaciones que afectan su desarrollo óptimo. Además, fomenta su participación en diversas experiencias educativas y sociales dirigidas a fortalecer o propiciar el desarrollo del aspecto físico, emocional e intelectual para que mejore su calidad de vida y desarrolle los principios y valores necesarios para contribuir a la sana convivencia, a la justicia y a la paz social.

## **D. Meta del Programa**

Contribuir al desarrollo de conocimientos y destrezas sociales y cognoscitivas que permitan al individuo comprender, disfrutar y mejorar su calidad de vida, ser capaz de tener una existencia personal y social plena en cada etapa de su vida, y de participar responsable y productivamente en la sociedad.

## **E. Objetivos del Programa**

Los objetivos principales del Programa son:

- ❖ Defender el derecho inalienable del ser humano a su dignidad.
- ❖ Desarrollar un servicio de trabajo social que facilite la prevención, identificación temprana, reducción y manejo adecuado de situaciones que inciden negativamente en el funcionamiento escolar y social de los estudiantes.
- ❖ Fomentar y fortalecer en los estudiantes, padres, madres, encargados y el personal escolar las destrezas de sana convivencia, tales como la comunicación, el manejo de conflictos, el autocontrol y la solución de problemas.
- ❖ Propiciar que los estudiantes identifiquen aquellas conductas que afectan adversamente su funcionamiento académico, social y emocional.
- ❖ Ampliar las alternativas y destrezas del estudiante y su familia para modificar el comportamiento y la capacidad de manejar diversas situaciones del diario vivir.
- ❖ Fortalecer el funcionamiento social y académico del estudiante.
- ❖ Fomentar la participación activa de los estudiantes y sus familias en la vida escolar.
- ❖ Contribuir al desarrollo integral del estudiante y su familia.

- ❖ Propiciar la comprensión de los padres hacia sus hijos, fomentando una sana convivencia familiar.
- ❖ Ofrecer tratamiento social conforme a las necesidades identificadas.
- ❖ Fortalecer el conocimiento del personal escolar en torno al desarrollo psicosocial de los estudiantes y la identificación temprana de situaciones que afectan el funcionamiento escolar.
- ❖ Organizar actividades de prevención en la comunidad escolar.
- ❖ Coordinar servicios con otras agencias públicas y privadas.

Para lograr los objetivos expuestos, los trabajadores sociales asumen diversos roles en el escenario escolar. Éstos incluyen los de educador, intercesor, mediador, socializador, interventor, colaborador, facilitador, coordinador, investigador social y agente de cambio, entre otros. En ocasiones, éstos se entrelazan.

## **F. Funciones del Trabajador Social Escolar**

El trabajador social escolar, en la práctica de su labor, utiliza dos enfoques de intervención: la prevención y el tratamiento social. Las funciones que ejerce dirigen su atención al estudiante, su familia, la comunidad escolar y la comunidad en general, utilizando estrategias tales como desarrollo de grupos, servicio directo individual y capacitación al personal escolar y a los padres.

### **1. Funciones en relación a los estudiantes**

- a. Identificar, mediante un estudio de necesidades o referidos, a los estudiantes cuyos problemas sociales, emocionales, familiares o de salud les estén afectando su funcionamiento escolar.
- b. Ofrecer tratamiento individual, grupal o familiar a los estudiantes referidos a través de las siguientes modalidades:
  - ❖ caso individual
  - ❖ *grupo de actividad (activity group)*
  - ❖ socio dinámico
- c. Organizar grupos y actividades de prevención dirigidas a desarrollar liderazgo y responsabilidad social, fortalecer la inteligencia emocional, estimular estilos de vida saludables, optimizar el uso del tiempo libre y contribuir a la retención escolar. Estos grupos de prevención incluyen:
  - ❖ Seminario de Vida Estudiantil
  - ❖ Mejoramiento social
  - ❖ Grupos socioeducativos desarrollados en coordinación interagencial
  - ❖ Proyectos especiales

- d. Establecer coordinación para la prestación de servicios a estudiantes y sus familias con otras agencias públicas y privadas y con programas del Departamento de Educación, con la finalidad de adquirir o completar al máximo los servicios y darle seguimiento.
- e. Colaborar en la realización de estudios de investigación social, correspondientes a las necesidades de los estudiantes, dirigidos a fortalecer los servicios ofrecidos.

## **2. Funciones en relación a los padres, madres o encargados**

- a. Asesoramiento y orientación individual y/o grupal a los padres, madres o encargados de los estudiantes sobre las etapas del desarrollo biosicosocial del niño, técnicas y destrezas de crianza, las condiciones particulares de su hijo y el fortalecimiento de la vida en familia.
- b. Organizar actividades de orientación, talleres, cursos, cursillos, y/o proyectos para padres, madres o encargados en torno a temas tales como la comunicación efectiva, destrezas de crianza, disciplina y prevención de la violencia familiar, entre otros. El propósito es fortalecer los conocimientos, destrezas y actitudes relacionadas con diversas etapas de la vida del niño para que los padres, madres o encargados influyan positivamente en su desarrollo integral.
- c. Propiciar estrategias y actividades para aumentar la participación de los padres, madres o encargados en las actividades escolares.
- d. Colaborar en comités de padres y/o en el consejo escolar en eventos dirigidos a fomentar la participación de los padres, madres o encargados en las actividades escolares.

## **3. Funciones en Relación al Personal Escolar**

- a. Ofrecer, individual o grupalmente, consultoría, asesoramiento y adiestramiento sobre las necesidades emocionales y sociales en las distintas etapas del desarrollo, así como atender las situaciones y condiciones particulares de los estudiantes.
- b. Participar en reuniones para la discusión de casos que requieran la intervención o el asesoramiento del trabajador social.
- c. Participar en los Comités de Programación y Ubicación (COMPU) de los estudiantes para ofrecer consultoría, determinar la necesidad de servicio de trabajo social y contribuir al plan de servicios educativos. Esto se hará cuando sea necesario y se recomiende.

#### **4. Funciones en Relación al Personal Administrativo**

- a. Mantener informado al director escolar, o a su supervisor inmediato, sobre la labor que realiza, mediante reuniones de coordinación, de seguimiento, e informes semestrales y anuales.
- b. Entregar el calendario de la planificación semanal. De haber ocurrido cambios, se anotará en las observaciones las razones para ello y la nueva acción realizada.
- c. Asesorar al director escolar sobre situaciones que afectan el funcionamiento social de los estudiantes y sobre estrategias para promover la salud mental en el núcleo escolar.
- d. Colaborar en la identificación de los estudiantes cuya situación socioeconómica les hace elegibles para recibir ayudas económicas.
- e. Ofrecer consultoría sobre aspectos de naturaleza social y conductual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje y contribuir a ser eficaz en la prestación de servicios.
- f. Estimular y facilitar el trabajo interdisciplinario, en coordinación con el director escolar.
- g. Colaborar con el comité de seguridad proveyendo consultoría y asesoramiento sobre factores de riesgo y de protección y ofreciendo alternativas y estrategias para fomentar y mantener un ambiente propicio para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- h. Facilitar los informes de trabajo social requeridos.

#### **G. Normas de Funcionamiento**

1. El director de la escuela es responsable de verificar que el trabajador social tenga al día los requisitos de colegiación y licencia vigente otorgada por la Junta Examinadora de Trabajo Social. Cada mes de octubre, el superintendente de escuelas enviará al Programa de Trabajo Social Escolar una certificación indicando que estos funcionarios de su distrito cumplen con las disposiciones de la ley y los requisitos indispensables para ejercer la profesión.
2. El superintendente de escuelas a cargo del Programa de Trabajo Social Escolar, con el consenso del equipo de trabajo social del distrito y del director del Programa (de ser necesario), seleccionará un trabajador social enlace que reúna las cualidades mencionadas en el documento de funciones del mismo para asistir a las reuniones de orientación que ofrece el nivel central.

3. El trabajador social escolar vestirá con decoro, presentará una conducta de solvencia moral y cumplirá con lo establecido en el Código de Ética de Trabajo Social en Puerto Rico.
4. El superintendente de escuelas evaluará las necesidades de adiestramiento de los trabajadores sociales y establecerá, junto al enlace de trabajo social del distrito, el plan de capacitación profesional. Luego enviará una copia de los resultados y del plan de capacitación a la oficina del Programa de Trabajo Social Escolar en el nivel central.
5. El superintendente de escuelas, o la persona a cargo del Programa de Trabajo Social en el distrito, en coordinación con el enlace del Programa, organizará y dirigirá las actividades de capacitación de estos profesionales.
6. Es responsabilidad del superintendente de escuelas coordinar las **reuniones mensuales** con los directores y la persona enlace del Programa en el distrito. Esto se hará de acuerdo con el plan de capacitación y con las necesidades de servicio de estos funcionarios. La **asistencia** de los trabajadores sociales a las reuniones es **compulsoria**.
7. La asistencia a las actividades profesionales de capacitación, orientaciones o reuniones mensuales será autorizada por el nivel central, el superintendente de escuelas, el director de la escuela o el supervisor inmediato del trabajador social.
8. El trabajador social escolar se beneficiará al **participar en adiestramientos y actividades de capacitación** que serán coordinadas a nivel distrital, regional o central. Esto incluye a los que laboran con educación especial, servicios de prevención u otros.
9. Para cumplir con la disposición de la Ley 75 del 30 de mayo de 2008 (que establece que se tomarán horas de educación continuada para renovar la colegiación), el trabajador social escolar será autorizado a asistir, por lo menos dos (2) veces en el año escolar, a actividades de capacitación de trabajo social.
10. Cada trabajador social responderá a la necesidad del servicio de trabajo social del lugar donde esté ubicado, incluyendo al trabajador social del Programa de Educación Especial, el Programa *Homeless*, el Programa de Alternativas en Prevención, Servicio y Seguridad Escolar y otros programas. Además, ajustará y aplicará sus funciones basándose en las prioridades identificadas y coordinará y mantendrá comunicación directa con los trabajadores sociales de otros núcleos escolares de su región o distrito.
11. El modo en que se atenderá la matrícula dependerá de la situación de cada núcleo escolar o lugar de trabajo y de la complejidad de su problemática social. Los métodos o estrategias de trabajo pueden variar de acuerdo con las necesidades particulares de la población que se atiende, el nivel y el área

específica en que se ofrece el servicio. En las escuelas que tienen más de un trabajador social, se dividirá la matrícula que cada uno atiende consultando con el director escolar o el supervisor inmediato.

12. El trabajador social escolar será responsable de realizar un estudio de necesidades para:
  - ❖ Identificar los estudiantes con necesidad de intervención social. Esto incluye los casos atendidos durante el año escolar anterior que requieren seguimiento, los traslados de otras escuelas y los referidos nuevos.
  - ❖ Identificar las áreas de prioridad, tanto a nivel de tratamiento como a nivel de prevención.
  - ❖ Identificar las prioridades y temas de capacitación para los padres y el personal escolar.
  - ❖ Elaborar su plan de trabajo anual.
  - ❖ Contribuir en la elaboración del Plan Comprensivo Escolar.
  - ❖ Identificar estudiantes con necesidades particulares y desarrollar proyectos especiales o contribuir en investigaciones sociales.

El trabajador social entregará una copia de la tabulación al director de la escuela o a su supervisor inmediato, con quien discutirá los hallazgos del estudio de necesidades. Enviará copia de los resultados del estudio al superintendente de escuelas. El superintendente de escuelas será responsable de la preparación de un informe englobado del distrito, copia del cual enviará a la región educativa y a la oficina del Programa de Trabajo Social Escolar en el nivel central para fines estadísticos y planes de trabajo.

El trabajador social actualizará el estudio de necesidades durante el primer mes escolar. Posteriormente añadirá todos los referidos recibidos, lo que hace que el proceso de referido y evaluación sea continuo.

13. El trabajador social escolar establecerá, en coordinación estrecha con el director escolar o el supervisor inmediato, las prioridades y las estrategias que serán utilizadas para atenderlas. Elaborará un plan de trabajo anual cónsono con las prioridades identificadas. Éste será parte del Plan Consolidado de la Escuela o de su lugar de trabajo. Se asegurará de que éste refleje armonía con las necesidades de la comunidad escolar y que esté de acuerdo con la política pública establecida por el Departamento de Educación.
14. El director escolar o el supervisor inmediato del trabajador social proveerá, según los recursos disponibles, las facilidades físicas, equipo y materiales necesarios para que este personal pueda realizar su labor en un ambiente adecuado. Esto incluye facilidades de oficina, escritorio, computadora, archivo, teléfono privado y otros materiales de oficina y educativos necesarios para

garantizar la confidencialidad a las personas que reciben sus servicios y facilitar la prestación de éstos.

15. El trabajador social escolar atenderá con prioridad la matrícula de la escuela o del lugar o programa al que esté asignado. Será responsable de realizar y revisar el historial psicosocial de los estudiantes que son candidatos o que reciben servicios del Programa de Educación Especial.
16. El trabajador social escolar garantizará la confidencialidad de la información que tenga del estudiante. Se discutirán situaciones con las personas concernidas y se ofrecerá información a discreción del trabajador social escolar, sin violar el derecho del estudiante a la confidencialidad. Dejará claramente establecido que no será responsable de garantizarla cuando otras personas tengan conocimiento sobre las situaciones que se están interviniendo.
17. El trabajador social del Programa de Educación Especial realizará los historiales y las revisiones sociales de los estudiantes de las escuelas que no cuentan con un trabajador social escolar, y además el de los jóvenes que no están ubicados en una escuela.
18. El trabajador social de educación especial que esté ubicado fuera del núcleo escolar realizará el estudio de necesidades, redactará el plan de intervención de trabajo social y ofrecerá el servicio a nivel individual o grupal a los estudiantes ubicados en pre-escolar, intervención temprana, *Head Start*, *homebound* y en instituciones públicas y privadas.
19. El trabajador social de educación especial realizará el Informe de Ajustes del Programa de Educación Especial en colaboración con el personal del distrito escolar.
20. El trabajador social escolar considerará diversas metodologías, modelos y alternativas en la prestación de servicios a los estudiantes. Las estrategias y técnicas de intervención utilizadas se harán de acuerdo con su juicio profesional, asegurando el bienestar del estudiante y la calidad del servicio.
21. El trabajador social escolar, junto al consejero escolar y la enfermera escolar, constituyen el equipo de ayuda al estudiante. Por tal razón, el trabajador social utilizará un enfoque interdisciplinario para ofrecer un servicio integral cuando se estime necesario.
22. El trabajador social escolar mantendrá un expediente de cada estudiante atendido en tratamiento social. Éste debe incluir un plan de tratamiento y otros documentos que muestren el proceso de intervención social en todas sus partes, y se organizará con los documentos oficiales del Programa.

23. Para facilitar el proceso de documentación de la labor realizada con el estudiantado, el trabajador social escolar utilizará el módulo que aparece en el Sistema de Información Estudiantil (SIE), que fue preparado para recoger el servicio que ofrece este personal.
24. En el desempeño de su labor, el trabajador social escolar realiza visitas a hogares y a otras agencias e instituciones como parte de su plan de intervención o para coordinar servicios. A tales efectos, completará el formulario de salidas que provee el Departamento cuando realice gestiones oficiales fuera del núcleo escolar o de su lugar de trabajo. Indicará en el documento el lugar que va a visitar, el horario y el propósito de la gestión. El supervisor inmediato realizará el ajuste en el sistema de asistencia.
25. Por ningún motivo el trabajador social escolar interrumpirá su labor profesional cuando esté interviniendo con una situación (excepto en el caso de una emergencia). Éste sería el caso de un incendio, terremoto o enfermedad súbita del trabajador social escolar o del entrevistado.
26. El tiempo que se utilice, adicional al horario de trabajo, en gestiones oficiales será adjudicado como tiempo compensatorio. Éste deberá utilizarse no más tarde de 30 días después de haberlo acumulado.
27. El trabajador social escolar deberá tener una tarjeta de identificación oficial de la Agencia para facilitar el proceso de identificarse en visitas a hogares, tribunales u otras agencias.
28. El trabajador social escolar es responsable de entregar un informe estadístico de la labor realizada al finalizar el primer semestre escolar y un informe estadístico anual de la labor realizada al finalizar el curso escolar, siguiendo las directrices del nivel central. Entregará una copia al director de su escuela y otra al facilitador o superintendente de escuelas.
29. El trabajador social escolar se abstendrá de participar activamente en cualquier comité cuya función sea disciplinar al estudiante. Su rol de asesor, intercesor y analista de los factores biosociales que puedan estar propiciando la conducta disfuncional del estudiante se ejecutará antes y/o después de la reunión donde se discutirá la acción para una posible sanción. El profesional de ayuda mantendrá firmemente su enfoque social y no punitivo.
30. Con el propósito de garantizar la continuidad y la calidad del servicio de trabajo social, este profesional no será responsable de cumplir tareas de otros funcionarios o programas.

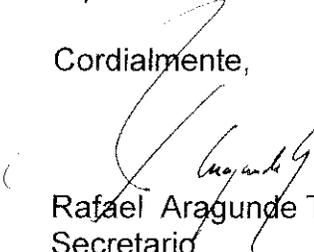
La prestación de los servicios del Programa se logra a través del compromiso de un equipo multidisciplinario dispuesto a ayudar al estudiante. El personal que labora en la

escuela junto a los padres y la comunidad contribuirá y apoyará el proceso de desarrollo integral del estudiante.

Esperamos el fiel cumplimiento de las normas aquí establecidas, de manera que éstas contribuyan a mejorar y fortalecer los servicios psicosociales que son indispensables para el desarrollo integral de los estudiantes.

Esta carta circular deroga la Carta Circular Núm. 16-2004-2005 y cualquier otro documento que esté en conflicto, en su totalidad o en parte, con las disposiciones que aquí se establecen.

Cordialmente,



Rafael Aragunde Torres  
Secretario

**NOTA ACLARATORIA**

Para propósitos de carácter legal con relación a la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos trabajador social, maestro, director, supervisor, superintendente o cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos sexos, incluye tanto el género masculino como el femenino.